

西安高校毕业生就业指导手册

西安市人才服务中心

致高校毕业生的的一封信

亲爱的毕业生：

明天的中国，希望寄予青年。青年兴则国家兴，中国发展要靠广大青年挺膺担当。年轻充满朝气，青春孕育希望。广大青年要厚植家国情怀、涵养进取品格，以奋斗姿态激扬青春，不负时代，不负华年。——选自《习近平总书记二〇二三年新年贺词》。

时光不居，岁月如流。

几年前，你们身负行囊，心怀梦想，跨越山川相聚于这座千年历史古都，在这里汲取知识和能量，升华格局和眼界。当前，世界百年未有之大变局加速演进，中华民族伟大复兴进入关键时期，你们也即将在不久的明天，华丽蜕变成为一名毕业生，肩负希望和期待，踏上人生新征程，投身伟大新时代。

凡事预则立，不预则废。面临人生新的关键转折点，同学们需要提前研判就业局势，客观认知自我，合理调整预期，在毕业择业中，综合考量当前和长远各项因素，制定切实科学的职业发展规划，为即将开启的职业生涯做好准备，为日后个人才干的充分发挥，社会责任和历史使命的华美书写奠定坚实基础。

“吾志所向，一往无前”。在同学们迈向青春新征程的关键时刻，西安市人才服务中心，精心编印了这本《西安高校毕业生就业指导手册》。其中，为大家整理了各项毕业手续办理流程，汇集了各类求职就业信息获取渠道，归纳了常用的笔试、面试技巧和秘籍，介绍了各项毕业就业补贴政策，收录了常用的就业网站和公众号。以期能够在同学们择业、就业及走向社会的过程中，提供帮助和指导。

同学们，青春正好，来日方长！请你们肩负起时代赋予的历史使命，勇敢踏上时代的巨轮。也祝愿同学们在未来的人生之路，鲲鹏展翅，一翼千里！

西安市人才服务中心

2024年1月

目 录

第一章 就业月历	1
第二章 就业去向与政策	3
第一节 就业去向	3
一、公务员及事业编录用	3
二、城乡基层就业项目	4
三、大学生应征入伍	5
四、企业就业	5
五、自主创业	5
第二节 就业创业政策清单	6
一、全国高等学校毕业生就业创业政策	6
二、西安市高等学校毕业生就业创业政策	7
第三章 就业指导	13
第一节 就业信息获取	13
一、浏览高校就业信息网站	13
二、浏览社会类就业信息网站	13
三、浏览企业官网	14
四、双选会及专场招聘会	14
五、其他	15
第二节 职业定位指导	15
一、自我认知	15
二、心态养成	15
三、环境了解	16
第三节 求职秘籍	18
一、简历制作	18
二、笔试攻略	19
三、职业测评	20
四、面试	21
第四章 就业手续办理	27
第一节 就业协议与劳动合同签订	27

一、就业协议	27
二、劳动合同	29
第二节 毕业生档案关系	31
一、档案关系	31
二、西安市档案存放机构	32
第三节 户籍关系	32
一、毕业生户口迁移	32
二、西安市毕业生落户相关政策	33
第五章 劳动权益维护	35
第一节 求职陷阱类型及防范	35
一、收费陷阱	35
二、借贷陷阱	35
三、合同陷阱	36
四、试用期陷阱	36
第二节 劳动仲裁申请	36
一、劳动仲裁的申请条件	36
二、劳动争议劳动仲裁不被受理的情况	37
三、劳动仲裁的申请流程	37
四、劳动仲裁需要提供的材料	38
五、劳动仲裁申请的方法	39
六、开庭和裁决	39
第三节 强制执行相关问题	39
一、哪些情形可以申请强制执行	39
二、申请强制执行的期限	39
三、向哪个法院申请强制执行	40
四、申请强制执行的费用如何缴纳	40
五、申请强制执行需要提交哪些材料	40
附录：	42
附表 1：就业单位与单位类型对应关系	42
附表 2：西安市各区县、开发区公共人才服务机构联系方式	44
附表 3：西安市各区县劳动人事争议仲裁机构联系方式及通讯地址	46

第一章 就业月历

求职篇	公务员篇
<p>1月：利用寒假实习丰富简历，为节后春招做准备。</p> <p>3月：春招进入笔试、面试高峰期，可通过校园招聘活动，社会性招聘网站，行业招聘公众号等多渠道获取招聘信息。</p> <p>4月：关注企业招聘信息和招聘会，积极投递简历。</p> <p>5月：尚未落实就业的毕业生，抓紧时间投递简历，积极寻求工作机会。</p> <p>6月：完成毕业生就业手续办理。</p> <p>7月：调整心态，继续关注各招聘岗位。</p> <p>9月：秋招相继开始，继续完善简历，关注招聘信息发布，及时报名及投递简历。</p> <p>10月：秋招高峰期，继续关注企业招聘信息。留意学校就业指导中心的信息平台，企业的招聘网站及公众号等，更有针对性的锁定心仪的岗位。</p> <p>11月：积极参加线上线下招聘活动，优化求职目标；大部分企业开始举行笔试和面试，准备招聘笔试和面试；关注招聘进程及签约注意事项。</p> <p>12月：秋招笔试、面试的高峰期，在参与招考的同时，可继续关注最新发布的招聘信息，持续投递简历，增加就业机会。</p>	<p>1月：国考笔试成绩发布，可登录网站查询；查看笔试最低合格分数线和首批面试人选名单，各部门面试公告陆续发布。</p> <p>2月：国考面试一般在2月底前进行，部分省市陆续发布招录公告。</p> <p>3月：关注各省市招录通知。</p> <p>9月：着手备考之余，关注报考工作启动公告。</p> <p>10月：中央机关及其直属机构考试录用公务员公告及职位表发布，网上报名启动，报名后需及时查询资格审查结果；省级公告发布。</p> <p>11月：国考网上报名确认及缴费一般于11月上旬开始；准考证下载打印一般安排在11月底；省级公务员笔试于11月中下旬举行。</p> <p>12月：国考公共科目笔试在11月或12月举行。</p>

入伍篇
1月：全国征兵（女兵）上半年应征报名，一般是1月至2月，可登录“全国征兵网”报名。
2月：全国征兵上半年应征报名（男兵、女兵）一般于2月截止。
3月：当年上半年入伍学生走兵。
4月：当年下半年应征入伍宣传系列活动。
6月：入伍体检，男兵入伍体检一般会提前，一般安排在学生放假前进行。
7月：女兵报名启动，时间为7月至8月上旬。
12月：全国征兵（男兵）报名时间一般是12月至次年2月，可登录“全国征兵网”报名。

三支一扶篇
3月：各地一般在每年3月份起发布招聘公告，公布具体要求。
4月：报考公告持续发布，部分省份开始招考笔试。
5月：招考公告持续发布，部分省份开始招考笔试。
6月：部分省份报名与考试工作持续进行，可关注相关信息发布平台。
7月：部分省份报名与考试工作持续进行，可关注相关信息发布平台。

西部计划篇
4月：一般于4月开始，登录“大学生志愿服务西部计划官网”进行注册报名。
5月：招募，继续关注各招募省相关公告，按时报名，按照相关要求完成后续选拔。
6月：各招募省完成选拔、体检、招募协议书签订等工作。
7月：进行集中报到和培训派遣。

特岗教师篇
3月：部分省市最早在3月底就开始报名，关注相关教育厅、考试院动态，获取最新信息。
4月：部分省市在4月份开始进行笔试。
5月：部分省市陆续公布笔试成绩，考生可通过网站查询，入围面试需要完成资格审查。
6月：部分省市进入面试、体检阶段。
7月：各省市继续完成招考工作，面试，体检等，考生可密切关注最新通知。

注：各类招考时间安排或有变动调整，请以官方公告为准。

第二章 就业去向与政策

第一节 就业去向

毕业去向从毕业生的毕业状态上可分为两大类，即已定和未定。其中既定状态大概可分为：公务员及事业单位录用、城乡基层项目就业、大学生应征入伍、企业就业、自主创业等，分别介绍如下：

一、公务员及事业编录用

（一）公务员

公务员是指依法履行公职、纳入国家行政编制、由国家财政负担工资福利的工作人员。公务员是干部队伍的重要组成部分，是社会主义事业的中坚力量，是人民的公仆。国家采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法招录公务员。公务员职位按职位的性质、特点和管理需要，划分为综合管理类、专业技术类和行政执法类等类别。

国家公务员考试包括笔试（公共科目：《行政职业能力测验》《申论》、专业科目）和面试，报名时间固定在每年10月，考试时间则固定为每年11月。

陕西省公务员笔试时间为11月下旬。

公务员相关网站：

国家公务员网：<http://www.scs.gov.cn>

陕西省人事考试网：<http://www.sxrsks.cn/website/home.aspx>

扫码查看公务员相关网站



（二）事业单位

事业单位，是指以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。它参与社会事务管理，履行管理和公共服务职能，宗旨是为社会服务，主要从事教育、科技、文化、卫生等活动。

事业单位考试一般先由各用人单位报用人计划，由各地人事部门审核后，发布招考公告和招考计划，考试时间各地不一。

陕西省事业单位公开招聘报名时间通常为 4-5 月份，具体安排以网站公告为主。

事业单位相关网站：

中国人事考试网：<http://www.cpta.com.cn/>

陕西省人事考试网：<http://www.sxrsks.cn/website/home.aspx>

西安人事考试网：<http://xapta.xa.gov.cn>



扫码查看事业单位相关网站

二、城乡基层就业项目

基层就业就是到城乡基层工作。国家近几年出台了一系列优惠政策鼓励高校毕业生积极参加社会主义新农村建设、城市社区建设和应征入伍。一般来讲，“基层”既包括广大农村，也包括城市街道社区；既涵盖县级以下党政机关、企事业单位，也包括社会团体、非公有制组织和中小企业；既包含单位就业，也包括自主创业、自谋职业。

（一）选调生

选调生，是各省区市党委组织部有计划地从高等院校选调品学兼优的应届大学本科及其以上毕业生，选拔具有 2 年以上基层工作经历的大学生“村官”到基层工作，并作为党政领导干部后备人选和县级以上党政机关高素质的工作人员人选进行培养，经过考试直接录用为公务员，直接进入地方基层党政部门工作。

（二）三支一扶计划

三支一扶是支教、支医、支农、扶贫的简称。2006 年，中组部、原人事部、教育部等八部门下发《关于组织开展高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作的通知》（国人部发〔2006〕16 号），以公开招募、自愿报名、组织选拔、统一派遣的方式，每年招募 2 万名高校毕业生，主要安排到乡镇从事支教、支农、支医和扶贫工作。服务期限一般为 2-3 年。招募对象主要为全国普通高校应届毕业生。

报名方式：“三支一扶”报名入口在各省的人力资源和社会保障厅、人事考试网或者人才网，具体详见各省政策。

（三）西部计划

大学生志愿服务西部计划（以下简称“西部计划”）是由团中央、教育部共同组织实施的，财政部、人事部给予相关政策、资金支持。从 2003 年开始，通过公开招募、自愿报名、组织选拔、集中派遣的方式，每年招募一定数量的普通高等学校应届毕业生，到西部贫困县的乡镇从事为期 1-2 年的教育、卫生、农技、扶贫及青年中心建设和管理等方面的志愿服务工作。从 2009 年开始，西部计划服务期由 1-2 年调整为 1-3 年。

（四）特岗教师计划

教育部、财政部、原人事部、中央编办下发《关于实施农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划的通知》（教师厅〔2023〕1号），联合启动实施“特岗计划”，公开招聘高校毕业生到“两基”攻坚县农村义务教育阶段学校任教，引导和鼓励高校毕业生从事农村义务教育工作，创新农村学校教师的补充机制，逐步解决农村学校师资总量不足和结构不合理等问题，提高农村教师队伍的整体素质。特岗教师的聘期为3年。

三、大学生应征入伍

大学生应征入伍是指根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制公办普通高等学校、民办普通高等学校和独立学院，按照国家招生规定录取的全日制普通本科、专科（含高职）、研究生、第二学士学位的应（往）届毕业生、在校生和已被普通高校录取但未报到入学的学生。

征集的大学生以男性为主，女性大学生征集根据军队需要确定。

有应征意向的高校毕业生可在征兵开始之前登录“全国征兵网”（网址为<https://www.gfbzb.gov.cn>）进行报名。



扫码查全国征兵网

四、企业就业

我国企业立法的模式按经济类型来安排，形成了按经济类型来确定企业法定种类的特殊情况。它们主要有：国有企业、集体所有制企业、私营企业、中外合资企业、外资企业、股份制企业六种法定种类。

同学们可通过参加学校双选会，社会招聘会，网上申请，现场申请等方式，争取就业机会。

五、自主创业

指毕业生依靠自己的资本、资源、信息、技术、经验以及其他因素自己创办实业，解决就业问题。为鼓励高校毕业生自主创业，国家和地方各级政府出台了许多优惠政策，涉及税收、创业培训、创业指导等诸多方面。

第二节 就业创业政策清单

一、全国高等学校毕业生就业创业政策

（一）选聘高校毕业生到村任职工作优惠政策

1、升学优惠：据 2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定，参加“选聘高校毕业生到村任职”项目服务期满、考核称职以上的考生，3 年内参加全国硕士研究生招生考试的，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取，其中报考人文社科类专业研究生的，初试总分加 15 分。

高校安排一定数量的招生计划用于招收聘用期满的大学生“村官”攻读工商管理硕士、农业推广硕士、公共管理硕士等专业学位硕士研究生。聘用期满的大学生“村官”凡是达到学校复试分数线的考生，招生单位应尽量予以录取，报考单位确定不能录取的，可调剂至其他招生单位录取。同时，要将有家庭经济困难的学生纳入学校资助工作范围。具有高职（专科）学历的大学生“村官”，聘用期满后可申请免试入读成人高等教育本科专业。

2、自主择业、灵活就业、创业：期满后，大学生村官可以自主择业，离岗大学生村官自主择业前可免费托管人事档案、免费参加一期职业培训，3 年内继续享受大学生村官创业扶持、报考研究生加分等优惠政策。

教育行政部门和高校为期满后的大学生“村官”提供专门的就业指导服务。省市两级每年举办一次大学生村官专场招聘会。引导国有企业、金融机构、非公有制企业、社会组织等面向大学生村官招聘工作人员。服务期满、考核称职以上的大学生村官，经县（市、区）组织人事部门推荐，可转聘为街道社区工作人员、非公有制企业党建工作指导员或其他社会管理和公共服务岗位工作人员。

3、公务员、事业单位考录：提高面向大学生村官考录公务员、招聘事业单位工作人员的比例。面向大学生村官定向考录公务员的比例达到当年公务员录用计划的 15%左右，其中定向考录乡镇公务员的比例一般应达到 30%；除实行职业资格准入和专业限制的岗位之外，县（市、区）、乡镇事业单位从大学生村官中招聘工作人员一般应达到当年事业单位工作人员公开招聘岗位数量的 30%左右。

（二）大学生志愿服务西部优惠政策

按照中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步引导和鼓励高校毕业生到基层工作的意见》《关于统筹实施引导高校毕业生到农村基层服务项目工作的通知》（人社部发〔2009〕42 号）、《关于做好艰苦边远地区公务员考试录用工作的意见》（人社部发〔2014〕61 号）、《2022—2023 年度大学生志愿服务西部计划实施方案》等有关文件规定，西部

计划志愿者可享受相应优惠政策，鼓励各地积极出台支持志愿者扎根当地的政策措施：

1、服务2年以上且考核合格的，服务期满后3年内报考硕士研究生的，初试总分加10分，同等条件下优先录取。

2、参加西部计划项目前无工作经历的志愿者服务期满且考核合格后2年内（研究生支教团志愿者自研究生毕业时开始计算），在参加机关事业单位考录（招聘）、各类企业吸纳就业、自主创业、落户、升学等方面可同等享受应届高校毕业生的相关政策。

3、服务期满考核合格的，按规定符合相应条件的，可享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。

4、服务期满且考核合格的，依实际服务年限计算服务期及工龄（参加工作时间按其到基层报到之日起算），并在服务证书和服务鉴定表中体现。

5、服务期满1年且考核合格后，可按规定参加职称评定。

6、出省服务的和在本省服务的志愿者享受同等优惠政策。

（三）高校学生应征入伍优惠政策

按照《关于调整完善国家助学贷款相关政策措施的通知》（财教〔2014〕180号）、《财政部、教育部、总参谋部关于印发〈高等学校学生应征入伍服义务兵役国家资助办法〉的通知》（财教〔2013〕236号）、《关于对直接招收为士官的高等学校学生施行国家资助的通知》（财教〔2015〕462号）文件规定：

1、学费补偿、国家助学贷款代偿及学费减免标准，本专科生每人每年最高不超过8000元，研究生每人每年最高不超过12000元。

2、学费补偿或国家助学贷款代偿金额，按学生实际缴纳的学费或获得的国家助学贷款（包括本金及其全部偿还之前产生的利息，下同）两者金额较高者执行，据实补偿或者代偿。退役复学后学费减免金额，按学校实际收取学费金额执行。超出标准部分不予补偿、代偿或减免。

3、获学费补偿学生在校期间获得国家助学贷款的，补偿资金必须首先用于偿还国家助学贷款。如补偿金额高于国家助学贷款金额，高出部分退还学生。

4、从2015年起，国家对直接招收为士官的高等学校学生施行国家资助，入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或获得的国家助学贷款（包括校园的国家助学贷款和生源地信用助学贷款）实行代偿。

二、西安市高等学校毕业生就业创业政策

（一）毕业生求职补贴政策

1、政策依据

人力资源和社会保障部、教育部、公安部、财政部、中国人民银行《关于做好当前形

势下高校毕业生就业创业工作的通知》（人社部发〔2019〕72号）；财政部、人力资源社会保障部《关于印发〈就业补助资金管理办法〉的通知》（财社〔2023〕181号）。

2、申请条件

学籍在西安地区普通高等学校毕业生，在毕业学年积极求职创业，满足下列6类中任意一类的毕业生即可申请：

- ① 低保家庭的毕业生；
- ② 零就业家庭；
- ③ 防止返贫监测对象家庭；
- ④ 特困人员中的高校毕业生；
- ⑤ 身有残疾的毕业生；
- ⑥ 获得国家助学贷款的高校毕业生。

已明确毕业后继续升学、出国出境以及暂无就业创业愿望的毕业生，不列入补贴对象；求职补贴每人只能申领一次，不可重复享受。

3、补贴标准

按陕西省就业补助资金管理相关文件规定补贴标准一次性发放。

4、申领发放流程

① 符合补贴条件的毕业生需进入云闪付APP—西安市民卡小程序—人社大学生补贴—毕业生求职补贴，填写相关信息；

② 各学校负责对申请材料进行初审，并将初审通过的申请补贴人员名单进行公示；

③ 市人社局复核后将补贴资金拨付（分配）至相关学校，由所在院校将补贴资金发放至毕业生本人银行账户。

5、申请资料

① 低保家庭的毕业生申请材料：

《毕业生所在家庭享受城乡居民最低生活保障证明》原件，需要有县（区）级或县（区）级以上民政部门盖章；低保家庭与毕业生关系证明（提供户口簿主页和本人页或由当地派出所出具的证明）。

② 身有残疾的毕业生申请材料：

县（区）级及县（区）级以上残联出具的本人残疾证明。

③ 获得国家助学贷款的毕业生申请材料：

在云闪付APP填写个人基本信息，其他相关材料由学校出具。

④ 防止返贫监测对象家庭的毕业生申请材料：

县（区）级或县（区）级以上乡村振兴局出具的《毕业生所在家庭为防止返贫监测对象家庭证明》原件；监测对象家庭与毕业生关系证明（提供户口簿主页和本人页或由当

地派出所出具的证明)。

⑤ 零就业家庭的毕业生申请材料:

县(区)级或县(区)级以上人社部门出具的《毕业生所在家庭为零就业家庭证明》原件;零就业家庭与毕业生关系证明(提供户口簿主页和本人页或由当地派出所出具的证明)。

⑥ 特困人员中的毕业生申请材料:

县(区)级或县(区)级以上民政部门出具的《特困人员毕业生证明》原件。

6、咨询电话

市人才服务中心: 029-88360286 转 8616

(二) 灵活就业高校毕业生社保补贴政策

1、政策依据

西安市人力资源和社会保障局、西安市财政局《关于做好 2023 年度就业困难人员及高校毕业生社会保险补贴发放工作的通知》(市人社函〔2024〕29 号)。

2、补贴对象

离校 2 年内高校毕业生实现灵活就业或毕业年度高校毕业生自主创业并进行就业登记的,在我市公共就业和人才服务机构缴纳社会保险后,可申请个人社保补贴。高校毕业生含大专以上学历人员、技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生、留学归国人员。

3、补贴标准

养老保险 400 元/月,医疗保险 200 元/月,补贴享受期限最长不超过 2 年。

4、申请路径

电脑网页版请登录“西安市人力资源和社会保障局公共服务平台(网址:<https://ggfw.xars12333.cn>)——个人社保补贴申领与查询”进行申请,按系统提示申报或上传相关资料。

移动端可通过“西安人社 12333 微信公众号、西安人社通 APP、秦云就业(西安分平台)微信小程序”等平台进行申请,按系统提示申报或上传相关资料。

8、咨询电话

陕西省人才: 029-88125858 西安市人才: 029-88360286

西安市职介: 029-82284286 监督电话: 029-82284231

(三) 高校毕业生就业培训补贴政策

1、政策依据

西安市人力资源和社会保障局、西安市财政局《关于做好职业技能提升行动有关工作的通知》(市人社发〔2020〕4 号);西安市财政局、西安市人力资源和社会保障局《关

于印发《西安市就业资金管理暂行办法》的通知》（市财函〔2021〕143号）；西安市人力资源和社会保障局、西安市财政局《关于明确职业技能提升行动专账资金使用管理有关事项的通知》。

2、培训对象

毕业学年高校毕业生。

3、承训单位

西安市人社局备案的就业技能培训机构组织开展。

4、相关要求

需提供本人身份证、学生证。

培训补贴对象原则上每人每年享受补贴次数不超过3次，且不得就同一等级培训重复享受补贴。

5、补贴标准

① 按照西安市人力资源和社会保障局、西安市财政局《关于明确职业技能提升行动专账资金使用管理有关事项的通知》文件要求，就业技能培训补贴标准参照《陕西省职业培训补贴基本标准（2020-1）》（以下简称“基本标准”）执行，并将该标准中最低标准上调30%作为我市职业培训（工种）补贴最低标准。

② 培训按该职业（工种）最低等级规定课时授课的，补贴标准按照我市职业培训补贴最低标准执行。培训按该职业（工种）最低等级规定课时50%授课的，补贴标准按照我市职业培训补贴最低标准下调50%执行。

③ 未列入《基本标准》的职业（工种），参照国家职业分类大典四、五、六类中相近的职业（工种）标准执行，“相近”职业工种需由市人社局组织专家评定确认后，确定其培训补贴标准。

④ 高校毕业生参加就业技能培训，其资格符合条件且培训合格的，补贴标准按我市职业培训（工种）补贴最低标准的100%补贴，毕业后3个月内实现就业的，该班次就业人员按我市职业培训（工种）补贴最低标准的150%发放培训补贴。

6、申请流程

培训结束后15天内向市、区（县）职业能力建设处（科）上报材料，经审核通过后由市、区（县）财政部门拨付补贴资金。

7、申请资料

① 补贴人员花名册；

② 基本身份类证明（包括身份证、《就业创业证》或《就业失业登记证》、社会保障卡，或毕业证书等能够证明本人属于政策对象的有效凭证，补贴申办对象根据实际情况选择其一提供即可）；

- ③ 培训合格证、职业技能等级证书等职业资格证书；
- ④ 培训后实现就业以人社部门就业登记为认定依据；
- ⑤ 银行账户信息和联系方式（个人申请的提供个人银行账户、培训单位申请的提供基本账户信息）。

8、咨询电话

市人社局职业能力建设处：029-86786910

（四）高校毕业生创业培训补贴政策

1、政策依据

西安市人力资源和社会保障局、西安市财政局《关于做好职业技能提升行动有关工作的通知》（市人社发〔2020〕4号）；西安市财政局、西安市人力资源和社会保障局《关于印发〈西安市就业资金管理办法〉的通知》（市财函〔2021〕143号）；西安市人力资源和社会保障局、西安市财政局《关于明确职业技能提升行动专账资金使用管理有关事项的通知》。

2、培训对象

毕业学年高校毕业生。

3、承训单位

西安市人社局备案的创业培训机构组织开展。

4、相关要求

需提供本人身份证、学生证。

培训补贴对象原则上每人每年享受补贴次数不超过3次，且不得就同一等级培训重复享受补贴。

5、补贴标准

毕业学年高校毕业生自愿参加创业培训，根据培训项目类别（含SIYB培训、网络创业培训等）和培训效果给予补贴。其中，参加SYB、网络创业等培训后取得创业培训合格证但在6个月内未实现创业的，按每人每期1000元给予补贴；在6个月内实现创业的，按每人每期2500元给予补贴。参加IYB培训后取得创业培训合格证的，按每人每期1000元给予补贴。创业培训时间一般应不少于80课时。

6、申请流程

培训结束后15天内向市、区（县）职业能力建设处（科）上报材料，经审核通过后由市、区（县）财政部门拨付补贴资金。

7、申请资料

- ① 补贴人员花名册；
- ② 基本身份类证明（包括身份证、《就业创业证》或《就业失业登记证》、社会保

障卡，或毕业证书等能够证明本人属于政策对象的有效凭证，补贴申办对象根据实际情况选择其一提供即可）；

③ 培训合格证；

④ 实现创业还应提供相关证明（工商登记注册信息，或其他可证明其实现创业的相关材料，补贴申办对象根据实际情况选择其一提供即可）；

⑤ 银行账户信息和联系方式（个人申请的提供个人银行账户、培训单位申请的提供基本账户信息）。

8、咨询电话

市人社局职业能力建设处：029-86786910

第三章 就业指导

第一节 就业信息获取

一、浏览高校就业信息网站

毕业生可通过浏览所在学校或省内外其他高校的就业信息网，如：西安交通大学、西北工业大学、西安电子科技大学、陕西师范大学等了解各大知名企业的校园招聘会信息。

以下是部分西安高校的就业信息网：

- 1、西安交通大学 <http://job.xjtu.edu.cn/xsfbw/sys/emaphome/website/index.html>
- 2、西北工业大学 <https://jobszqy.nwpu.edu.cn/home.do>
- 3、西安电子科技大学 <https://job.xidian.edu.cn/>
- 4、西北大学 <https://jczx.nwu.edu.cn/>
- 5、陕西师范大学 <http://job.snnu.edu.cn/>
- 6、长安大学 <http://jyzx.chd.edu.cn/>
- 7、西安理工大学 <https://job.xaut.edu.cn/>
- 8、西安建筑科技大学 <http://job.xauat.edu.cn/>
- 9、陕西科技大学 <http://jiuye.www.sust.edu.cn/>
- 10、西安科技大学 <http://xakjdx.bysjy.com.cn/>



扫码查看部分

西安高校的就业信息网

二、浏览社会类就业信息网站

教育部依托大学生就业网（新职业网），联合国投人力（国聘）、中智集团、卫人就业网、前程无忧、智联招聘、BOSS 直聘、中华英才网、猎聘网、拉勾网、一览英才网、阿里巴巴集团（阿里巴巴国际站）、百度百聘等 12 家社会知名招聘机构，推出高校毕业生全国网络联合招聘——“24365 校园招聘服务”活动。

以下是部分社会类招聘就业信息网：

- 1、教育部学生服务与素质发展中心 <http://chesicc.moe.edu.cn>
- 2、国家 24365 大学生就业服务平台 <http://www.ncss.org.cn>
- 3、中国国家人才网 <http://www.newjobs.com.cn/>
- 4、高校毕业生到国际组织实习任职信息服务平台
<https://gi.ncss.cn/>
- 5、前程无忧 <https://www.51job.com/>
- 6、智联招聘 <https://landing.zhaopin.com/>
- 7、赶集网 <http://www.ganji.com/zhaopin/>
- 8、BOSS 直聘 <https://www.zhipin.com/>
- 9、中华英才网 <http://www.chinahhr.com/>
- 10、应届生求职网 <https://www.yingjiesheng.com/>



扫码查看部分社会
类招聘就业信息网

三、浏览企业官网

一般情况下，企业的招聘官网上会有实时的招聘信息和实习信息，毕业生可随时关注相关企业的官方网站，以获得优质的就业实习机会。



扫码查看部分企业官网

四、双选会及专场招聘会

双选会是学校力求为毕业生提供更多更优质的就业机会、大力度多渠道开拓就业市场、积极调研和联系各个行业优秀用人单位来校选拔毕业生人才的重要渠道。分为秋季双选会和春季双选会，具体时间可关注各高校就业信息。

专场招聘会是企业到学校进行宣讲、招聘人才的渠道之一，学校通过严格审核，将用人单位专场招聘会的具体信息发布至高校就业信息网，毕业生可在就业信息网的招聘会一栏处查看。一般情况下，在专场招聘会的现场用人单位会向毕业生介绍该单位的基本情况，然后进行面试。



扫码查看西安市人才服务中心官微

五、其他

学校学院推荐、导师推荐、亲朋推荐、企业实习等。

第二节 职业定位指导

职业定位，就是清晰地明确个人在职业上的发展方向。通过职业定位，我们能找到自己的独特竞争优势，确定最适合自己的独特职业领域，从而实现与他人的差异化发展。那么我们应该如何进行职业定位呢？

一、自我认知

自我认知是科学合理地进行职业生涯规划的基础。一个人只有对自己有一个全面正确的认知，明确自己的优势和劣势、长处和不足，正确地认知自己，才能正确定位自己、正确定位职业，从而有针对性地规划职业生涯。

1、自我认知第一步：自我分析与评价。

使用工具如 MBTI 类型指标或 DISC 人格分析，了解自己的性格类型和特点，如外向或内向、思考型或感觉型等。通过自我评估或借助专业评估工具，评估自己的技能和能力，明确自己的优势和不足。了解自己的兴趣和热情，确定在哪个领域或行业能够激发自己的激情和动力。

2、自我认知第二步：职业素养测评。

职业素养的标准定义是：职业素养是一种行为规范，包括职业心态、职场价值观、知识技能、职场行为习惯等等。总的来说，职场中所需要的各种软性的素质和品质，可以统称为职业素养。职业素养测评将有针对性地测评你的综合能力，从而让你了解自己的职场价值，更详细地了解自己所选行业的特点，与职业选择相匹配，也能够知道自己与目标职位的差距，从而有针对性地制定可行性方案。

3、自我认知第三步：职业咨询与职业体验。

可以通过专家、老师或企业 HR 等开展的职业生涯规划讲座，学习新知识、新理念和新技术。讲座通过专家的思考和分析，提供不同的观点和见解，可以帮助我们了解各个领域的最新发展以及相关背景知识，提高我们的知识面。

实习可以帮助我们了解不同行业、岗位的工作内容，增加阅历的机会，培养个人的职业操守、责任心、团队合作能力和沟通技巧等等。

二、心态养成

大学毕业生既希望谋求到理想的职业，又担心被用人单位拒之门外，担心自己在择业上的失误会造成终身遗憾，并对未来的职业生活感到心中没底，因此在就业过程中存在一定焦虑，成天想着各种不必要的担心，造成精神上紧张、忧心忡忡、烦躁不安、意志消沉，甚至产生彻夜难眠现象，行为上也表现得反应迟钝、手忙脚乱、无所适从，影响用人单位对其做出正确评价。

可通过以下策略进行自我就业心理调适：

1、明确形势，调整预期：通过各类渠道了解目标从事行业的就业形势、岗位要求、薪资待遇等情况，结合自身竞争力，调整自己的就业期望值。在求职时应准确认清自身条件，客观认识自我，寻求真正与自身匹配的工作，客观评价自己，确定就业目标。

2、整合资源，寻求支持：求职时应注重利用周边资源，充分发挥人脉的作用。通过整合人脉资源开阔视野，寻求更多的就业机会。当然在因就业问题而出现心理困扰时，要学会积极主动寻求心理咨询的帮助，减轻压力与恐慌，消除就业挫折带来的焦虑、烦恼、抑郁等不良情绪。

3、做好准备，主动出击：同学们在求职的过程中，不能消极等待，而应主动出击，积极参与。这是自主择业的基本要求和起码原则，要求我们既要主动了解自己，又要主动了解社会，特别是用人单位，更要主动参与信息搜寻、岗位竞争，实现就业的全部过程。

4、灵活机动，适时调整：求职过程中往往会遇到许多突发情况，我们应当淡定从容，灵活反应，及时调整计划，使其适应于当前的环境要求。要知道在求职过程中，挫折是难免的，我们要适时调整自己的心理状态，以积极乐观的心态面对各种困难，要把握住机会，获取有用信息，通过完善简历，总结经验，参加招聘会，积极主动争取求职信息和面试机会，充满热情迎接新挑战。

5、恰当的心理训练：采用模拟面试法进行模拟求职，提升心理素质，避免发生怯场之类和临场发挥不好的现象。根据假定的情节进行训练，提前预演，克服自卑、胆怯、焦虑、紧张等不良情绪，纠正诸如仪表、礼节、姿势等方面存在的问题，提升求职面试的有效性，增加求职成功率。

三、环境了解

（一）了解职业相关知识

1、职位类型

① 程序性工作：倾向标准化、模式化和机械化。

② 非程序型工作：需要根据实际情况做出（作出）灵活的变动。从目前形势来看，机械化和智能化是大趋势，程序性工作有被替代或者降薪的可能，而且这种趋势是必然的。

2、专业对口

各种职业就业情况也各有不同，结合川农的情况，我们对以下十个大类的专业对口职业做了简单汇总（仅供参考）。

① 农学类：主要在农业、制药、新能源等行业工作，大致有农、林、牧、渔、制药、生物工程、新能源、石油、化工、矿产、地质等。

② 医学类：主要在宠物类企业、检疫类单位从事兽医、宠物健康护理、宠物疾病预防、宠物饲养、动物检疫、肉品卫生检验、食品安全等工作。

③ 工学类：主要从事技术开发、工程设计、应用技术等工作，也可从事相关教学及科研工作。如在有关矿业部门和工程建设部门的企业及研究院工作，以及到电子行业等部门从事设备制造及原材料的开发研制、生产管理等工作。

④ 管理学类：主要在大中型企业特别是合资类与外向型企业、金融机构、政府机关、其他社会经济单位的信息管理部门、综合管理部门、计算中心等相关管理部门从事信息管理与信息系统的建设、运营等管理工作。

⑤ 经济学类：主要在企事业单位、政府部门和学校科研机构从事经营管理和经济分析工作。如分析人员、对外贸易人员、市场营销人员、银行从业人员、证券、信托、基金等从业人员以及教师、公务员等。

⑥ 法学类：主要在审判机关、检察机关、公安机关、法律服务机构、仲裁与调解机构、企事业单位从事法律相关工作。

⑦ 教育学类：主要从事中小学教师、大学教师、辅导员、公务员、教育科学研究单位研究人员、培训人员等工作。

⑧ 文学类：主要在新闻文艺部门、科研机构等机关或企业单位的时文评论、汉语言文学教与研究工作及文化、宣传方面实际工作，如文秘、教师、文案策划员等。

⑨ 理学类：主要在科研部门、高等院校、生产部门、管理部门工作；也可以在农、林、渔、牧、副、医、药以及有关企事业单位从事教学、科学研究或其他有关技术工作；或在地质、地震、冶金、环境科学和工业建设等有关研究单位、高等院校从事基础理论及应用研究、教学和生产实际工作。

⑩ 艺术学类：主要有平面设计、动画设计、数码设计、工业产品设计、服装设计、环境艺术设计和教育等职业。

（二）了解行业现状和趋势

了解行业时，不仅要看到当前的需求状况，还要预测行业的未来走向。同学们可通过亿欧网、中研网、艾瑞网等行业调研网站，了解相关行业现状和未来发展趋势。

（三）了解公司

在求职过程中，了解公司的经营模式、主营业务、公司文化和人文环境，是职业定位

必不可少的环节。

第三节 求职秘籍

一、简历制作

在求职过程中，简历的重要性不言而喻。用人单位通过简历进行初筛，选出符合招聘岗位的人选，从而进行下一步的面试邀约，简历是至关重要的“敲门砖”，同学们有必要花时间和精力好好打磨出一份优秀的简历。

（一）简历基本要素有哪些？

应届生的简历通常需要涵盖以下内容：个人信息、教育背景、校园/实践经历、技能特长、获奖情况、自我评价等。

1、个人信息

放在简历的第一部分，用于向面试官进行一个初步的自我介绍。个人要做到简单明了，确保信息真实明确，可以保留姓名、性别、年龄、求职意向、毕业院校、联系方式等关键信息，方便 HR 快速地了解你，并且能够联系到你。另外可以放一张高清的职业照片，给面试官留下良好的第一印象。

2、教育背景

教育背景是对一个人学习环境和学习能力的概述，从一定程度上可以反映面试者的专业能力与学习能力，这也是面试官极其看重的一部分。每段教育背景都要包括院校名称、就读时间、就读专业，同时加上与应聘岗位相关的课程，无关的课程可以不写。如果有多段值得展示的教育背景，最好将学历学位按照由高至低顺序进行填写（如你的最高学历学位是硕士，则需要添加硕士教育经历以及学士教育经历）。

3、校园、实践经历

校园、实践经历是非常重要的也是 HR 很看重的一部分，主要用于证明求职者的能力和价值，重点展示与意向岗位有关联的、能突出个人优势的经历，其他与岗位毫无关系经历，请大胆放弃。在这里要尽量量化成果，用数据和具体的事件进行支撑，让每一段经历都更具说服力。

4、技能特长

用于体现求职者的专业能力，要有选择性地写，无需全部罗列，只要留下与应聘岗位有帮助的技能。

5、获奖情况

获奖情况代表着学校及外界对你的认可，也是自身综合素质的体现，因此该部分同样

是简历中重要的加分项。可按照奖项的重要性进行布局，不要占用过多篇幅。

6、自我评价

自我评价是对过往经历和优势亮点的一个高度总结和概括，可结合应聘岗位要求、岗位所需的技能进行重点描述，让 HR 知道你跟岗位的匹配度。

（二）简历加分小技巧

1、排版简洁、布局合理

在求职的过程中，简历其实是求职者一个重要的“门面”，排版上做到简洁干净，布局合理，重要信息一目了然，内容尽量放在一张 A4 纸内，既要对自身能力进行重点推销，也要给 HR 留下一个较好的印象。

2、简历要有针对性

简历中的求职意向其实是非常重要的，对于较为看重的公司和岗位，一定要仔细查看岗位描述，根据岗位描述中的要求有针对性地制作简历，描述中增加与岗位要求相关的关键词，提高简历通过率。

3、内容真实，逻辑自洽

在内容真实的条件下，可以对简历进行适当优化，但不能过分夸张和撰写虚假内容。简历内容要注意逻辑自洽，不要有前后矛盾的地方。

在面试的时候，简历上的内容很可能会被问到，因此，要注意相应的经历和项目要能举出实例来证明，能够自圆其说。

二、笔试攻略

笔试是一种常用的考核办法，主要是用以考核应聘者特定的知识、专业技术要求或需要重点考核应聘者对文字的运用能力，以及考察录用人员素质的一种书面考试形式，它是用人单位对求职者所掌握的基本知识、专业知识、文化素养和心理健康等综合素质进行的考察和评估；虽然不同行业，不同公司的笔试内容千差万别，然而同一公司历年的题型却往往一脉相承，因此前人的笔试能够作为有效的参考。

（一）笔试内容

通常有专业考试、文化素质考试、技能测试构成。

1、专业考试

专业考试主要是检验应聘者是否达到担任某一职务时所要求的专业知识水平和是否具有相关的实际能力。专业知识考试的题目专业性很强，如外资企业、外贸企业对应聘者要考外语，科研机构招聘人员要考动手能力，公检法机关录用干部要考法律知识等等。值得注意的是，这种考试方式已被愈来愈多的“热门”单位所采用。

2、文化素质考试

文化素质考试是为了检验毕业生的实际文化素质，由用人单位给出范围或特定要求，让应聘者通过作文来考察其知识、思维、文字表达能力的一种笔试方式。考试的题目以活题类型居多，如：要求文科学生运用某一原理，或某一历史知识，分析某一问题；要求理工科学生运用某一专业知识，解决某一实际问题等等。

3、技能测试

技能测试是为了检验应聘者的实际工作能力或专业技术能力。这种考试往往针对特定的工作岗位来设计。比如用人单位要招聘一名秘书，为了考察应聘者是否具有这方面的技能，会通过下面的题目来测试：阅读一篇文章，写读后感；写一份请示报告和会议通知；听取 5 个人的发言，写一份评议报告；某公司计划在 5 月份赴日本考察，写出需做哪些准备工作等等。

（二）笔试方法

用人单位的笔试重点是常用的基础知识。所以在笔试时要注意以下 3 点：

- 1、不要把复习重点放在难点、怪题上，要把基础知识掌握好，在实际运用上下功夫。
- 2、不要死抠几道题，有时笔试出题量较大，其用意一方面考察知识掌握程度，一方面考察应试能力。所以考生在浏览卷面后，迅速作答较为容易的题目，余下的时间再认真推敲其他题目。
- 3、答题时要掌握好主次之分，毕业生在统揽全卷的基础上，要抓住重点题目下功夫，认真答写，充分展现自己的知识水平。

对于毕业生进行笔试，不仅仅考查文化、专业知识，往往还包括考核心理素质、办事效率、工作态度、修辞水平、思维方法、卷面整洁程度等。所以毕业生在参加笔试时，要认真审题，将自己的认识水平、知识水平和能力水平通过笔试较好地展示出来。

三、职业测评

职业测评是帮助个人了解个人职业价值、偏好、动机、能力和技能如何影响他们的潜在成功和对不同职业选择和就业环境的满意度的工具。

（一）MBTI 职业人格测试

相信大家都曾经使用该测试了解自己是 e 人还是 i 人，但实际上该测试是世界上最流行的职业人格评估工具之一，通过四个维度的评估来判断个人的性格类型，包括外向/内向、感觉/直觉、思考/情感、判断/知觉。这四个维度的字母组合代表了不同的人格类型，如 ESTJ、INFP 等。

MBTI 职业人格测试以选择题的形式进行，共包括 60 道选择题，选择最贴近自己的一项，从而获得自己的职业人格和相关解析。不同的人格类型有不同的特点，比如 INTP 的人喜欢理论和抽象事物，更喜欢理念思维而不是社交活动，他们沉静、满足、有弹性并

适应力强，在感兴趣的领域里有非凡的能力去专注并深入解决问题。而 ISTJ 的人是很有责任感和秩序感的人，他们重视效率和逻辑，通常会在一个稳定的环境中工作。

相关网址：<https://www.16personalities.com/free-personality-test>

（二）霍兰德职业兴趣测试

该测试将个人的职业兴趣划分为六大类型，通过测试可以找到个人最感兴趣的职业领域。该测试将人们的职业兴趣分为六种类型，分别是实际型 R、研究型 I、艺术型 A、社会型 S、企业型 E 和传统型 C，通过测试可以找到自己的兴趣所在，从而结合自己的性格优势和弱项选择更适合自己的发展、期望和天赋的职业方向。霍兰德职业兴趣测试以选择题的形式进行，共包括 60 道选择题，选择最贴近自己的一项，从而获得自己的职业兴趣和相关解析。

相关网址：<http://hollandeds.com/>

（三）DISC 个性测试

该测试主要评估个人的行为风格和情绪反应，通过测试可以了解个人的领导风格和工作风格。DISC 个性测试通常用于招聘、选拔、职业规划、团队建设等领域，可以帮助个人更好地了解自己的优势和不足，从而更好地适应工作环境和职业发展。DISC 个性测试通常包括四个维度，分别是支配性（D）、影响性（I）、服从性（C）和稳定性（S）。支配性指的是一个人在特定情境下是否具有领导能力和决策能力；影响性指的是一个人是否善于表达自己的观点和情感；服从性指的是一个人是否愿意接受他人的指导和安排；稳定性指的是一个人在面对压力和挑战时是否能够保持冷静和稳定。

DISC 个性测试以选择题的形式进行，共包括 24 道选择题，选择最像自己和最不像自己的一项，从而获得自己的职业兴趣和相关解析。

相关网址：

<https://www.mydiscprofile.com/zh-cn/free-personality-test.php>



扫码查看职业测评相关网站

四、面试

面试是测查和评价人员能力素质的一种考试活动，具体地说面试是一种经过组织者精心设计，在特定场景下，以考官对考生的面对面交谈与观察为主要手段，由表及里测评考生的知识、能力、经验等有关素质的一种考试活动。

在同学们走出学校，准备步入社会、寻找工作的这一过程中，面试是连接大家从校园

到工作岗位的一个重要环节。

（一）面试准备流程

1、着装环节

（1）男士可以穿深色西装，搭配黑色皮鞋和同色系领带。应注意：

- ① 西装应保持同色配套，并且面料最好以深色或深蓝色为主。
- ② 正式面试时，所穿的长裤需要熨烫笔挺，裤子长度以直立状态下裤脚遮盖住鞋跟部分为佳。
- ③ 面试中尽量选择方头系带的皮鞋。
- ④ 西装和皮鞋的颜色以冷色调为好，黑色皮鞋是最佳选择。
- ⑤ 袜子颜色最好和鞋、裤子的颜色一致，保持足够的长度。
- ⑥ 领带最好在材质和风格上与已有的西装、衬衫是相同的。领带的长度以至皮带扣处为宜。
- ⑦ 如果穿双排扣西装，纽扣要全部扣上；单排扣的西装正式场合下扣上一个；两粒扣的扣上不扣下；三粒扣的扣中间一粒。
- ⑧ 发型要得体，头发不能过长，尽量不要染发烫发以及戴首饰。

（2）女士着装以整洁美观、稳重大方、协调高雅为总原则。一般说来，夏季时候推荐套裙配普通黑色皮鞋或者白色短袖衬衫搭西裤和普通黑皮鞋，而冬季套裙或者女士正装配上普通黑皮鞋为最佳选择。需注意：

- ① 可以适当化妆。
- ② 不要选择过于艳丽的衣服。
- ③ 穿裙装的话，一定要配上连裤袜或者长筒丝袜，颜色肉色为宜。
- ④ 最好选择黑色或棕色的四分跟正装皮鞋，其他材料和颜色都不是很妥当。

2、仪容环节

拥有一个良好的仪容，会让面试官对自己有一个较好的预先整体评价。在个人的仪表问题中，仪容是重要的组成部分。修饰仪容的原则是美观整洁、卫生、得体。无论男士还是女士不修边幅或是过度修饰都是不可取的。

（1）头发修饰

男性发型应体现出传统、庄重、得体、自然的风格。一般头发不得盖住耳朵、眉毛、普通衬衫领子，不得留长发、蓄胡须，不得剃光头，不得漂染彩发。

女性发型应体现出庄重、典雅、大方、秀美的风格，发型不可怪异前卫，不得留寸头，不应漂染艳丽彩发。

（2）面部清洁

保持眼睛卫生、保持鼻腔卫生、保持耳朵卫生、保持嘴部卫生。

（3）谈吐礼仪

面试中的谈吐礼仪可以总结为三点：第一，不要过分谄媚；第二，不要畏畏缩缩；第三，不要自来熟、自我吹嘘。称呼他人时用“您”，自我介绍以及回答问题时，面试者应贯彻理智客观的原则，做到每句话都有所印证，语气不卑不亢，口齿清晰，逻辑鲜明。

（4）举止礼仪

在面试时，切忌激动抖腿、左顾右盼、眼神躲闪，面试者可以借助眼神缓解紧张，凝聚注意力，即目光在对方的三角区（额头、眼睛、鼻梁所构成的区域内）自然流动，谈到关键地方时，可时不时看向对方的眼睛，进行目光交流。

3、自我介绍环节

自我介绍是面试的开场白，也是抓住面试官眼球的第一步，自我介绍时要注意以下三点。

（1）逻辑清晰

表达要有层次，表明类似于我是谁的基本信息，列举亮点及其支撑依据。最后说明为什么想要这份工作或为什么能胜任这份工作。不要把简历上的内容单纯地串联一遍，而是要提炼出中心思想，体现逻辑表达能力，以做到完美开场。

（2）突出重点

谈及自己的比赛获奖、社会实践经历以及自己能够胜任此岗位的相关情况时，放慢语速或重音强调，能更好地表现自己的优势。用人单位最希望知道的是求职者能否胜任现在的岗位。重点说明你的技能、所学知识与求职工作的关联性、匹配性。突出积极的个性和做事能力。

（3）掌控时间

如果自我介绍有时间规定，不要超出规定的时间限制。最好提前模拟练习，控制好语气、语速。没有时间限制也不要过于冗长啰嗦。

4、面试问答环节

大家可以通过官网或其他可能网页收集信息，提前了解求职公司的文化和业务情况。这样回答问题时更能找准问题的关键点，会更切合求职单位需求，也能够更有针对性地进行面试的准备，在面试时需要注意以下三点。

（1）稳定情绪、态度真诚、举止得当

回答问题时要不卑不亢，尽量表现自己的优点，但不要夸夸其谈。用简洁明了的话回答问题，不模棱两可，给面试官留下思路清晰的良好印象。

（2）回答精准简洁、抓住关键

答题时间过长，内容繁杂，难以让面试官把握重点，会影响面试的进度，一直沉醉在滔滔不绝之中，会使人疲倦。建议抓住核心内容，表达清楚自己的观点。可以用“首先、

其次、最后”等连接词强调要点，也可在开头或结尾简单总结自己的观点。

（3）精神饱满、活力自信

自信是一个职场人的门面，不止答对题目很重要，答题时的精神面貌也至关重要。所以面试前要保证充足的睡眠，确保良好的精神面貌。遇到问题，无论有无准备，都要冷静思考，沉着应对。要给面试官一种自信，能够胜任此项工作的状态。

5、面试加分细节

（1）控制好时间

在保证语速不要过快的同时，面试者最好把自我介绍的时间控制在3分钟以内。

（2）保持自信

自我介绍前目光可以从左往右看对面的面试官。过程中面试者要敢于直视面试官的眼睛，不要闪躲并且尽量面带微笑。

（3）具体数据支撑

在自我介绍中，说到项目经验时最好有数据支撑，客观的数据会更有说服力。

（4）有头也需要有尾

自我介绍结束时应有一个简单的收尾来提醒面试官，并且在面试结束后应礼貌地表示感谢。

（二）面试常见形式及面试技巧

1、结构化面试

根据特定职位的胜任特征要求，遵循固定的程序，采用专门的题库、评价标准和评价方法，通过考官小组与应考者面对面的言语交流等方式，评价应考者是否符合招聘岗位要求的人才测评方法。

（1）结构化面试准备建议：

- ①长期准备：个人简历根据应聘公司特点适当调整内容及排版。
- ②了解用人单位信息，包括招聘职位。
- ③复习职位要求的相关专业知识。
- ④了解面试流程、类型及面试技巧。
- ⑤准备面试问题及面试常用英语词汇。
- ⑥心理准备：热情、积极、自信、平静和谨慎。
- ⑦条件允许的情况下，自己进行一场模拟面试。
- ⑧必要时多准备一份简历，以防万一。
- ⑨以不变应万变，始终保持微笑，沉着应答。

（2）方式类型：

- ①行为描述性面试：招聘官了解未来工作人员的最好预测方式是了解他们过去的工作

情况，这可以通过设置招聘情境实现。一般来讲，行为描述面试的问题是基于一项关键胜任特征的行为性问题，因此，必须对胜任特征行为要求进行工作分析来决定所需的胜任特征。

②情景性面试：情景性面试的目的是在于给面试者设置一系列工作中可能会遇到的事情，并询问“在这种情况下你会怎么做”，以此来鉴别求职者与工作相关的行为意向。进行情景性面试的第一步也是进行工作分析，通过对关键事件分析任务所需的胜任特征而得出面试者能否胜任未来工作的结论。

2、半结构化面试

半结构化面试是介于非结构化面试和结构化面试之间的面试，其面试构成要素中有的内容作统一的要求，有的内容则不作统一的要求，也就是在预先设计好的试题（结构化面试）基础上，面试中的主考官向应试者出一些随机性的试题。半结构化面试的试题类型有：

①自我认知类型：比如自我介绍的考查、谈谈自己所经历的一些事情、用简单的几个词描述自己。

②求职动机类型：比如为什么报考我们公司、对我们公司有什么了解。

③职业能力类型：比如人际沟通和团队合作能力、应变能力、分析判断能力的考查。

由于面试过程中的主动权主要控制在评价者手中，其双向沟通性也使评价者获得比材料中更为丰富、完整和深入的信息，并且面试可以做到内容的结构性和灵活性的结合。所以在面对半结构化面试时，希望面试者做到自我介绍“出彩”，求职动机“准确”，职业能力“胜任”，争取在面试中取得高分的成绩。面试时应做好充足的准备，展现自己良好的心理素质和职业素养。

3、其他面试

（1）电话面试

在接到面试电话时，要保持冷静，化解紧张，如当前环境不便接电话，可与 HR 商量推迟几分钟。在电话面试中要注意语速，吐字清楚，表述尽量简洁、直截了当，并随时记录下重要信息。

（2）案例面试

要完成一个案例面试，首先需要灵活使用各种数据，构建自己的分析框架，将问题逐步分解，并迅速找出关键信息；在分析过程中，通过互动的方式，敏感且有效地获得关键信息；最后通过各种分析方法得出解决方案，并自圆其说。想要通过案例面试，最重要的还是多加练习，提高自己的分析能力。

（3）压力面试

面对压力面试时，有两类应对方法。其一是绕开陷阱，在成绩和观点被否定的情况下，要保持镇定，坚持己见同时耐心解释，也可提出适当反问。其二是奋战到底，面对快速提出的一系列问题，最好的方法就是坚持到底，用足够的耐心和信心，诚恳地回答每一个问

题。

（4）无领导小组讨论

无领导小组讨论是指由一组应试者组成的一个临时工作小组，讨论给定的问题，并作出决策。由于这个小组是临时拼凑的，并不指定谁是负责人，目的在于考察应试者的表现，尤其是看谁会从中脱颖而出，但是并不是一定要成为领导者。

第四章 就业手续办理

第一节 就业协议与劳动合同签订

一、就业协议

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，简称“就业协议书”，经毕业生和用人单位签署后生效，学校为鉴证方，因涉及三方主体，故而又称为“三方协议”。

三方协议是用人单位确认毕业生相关信息真实性以及接收毕业生的重要凭据，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业、档案户口转接手续等有关事项的重要依据。

（一）为什么要签订就业协议？

学生因不能直接签订劳动合同，所以为了确保毕业后能正常签订劳动合同，便签订就业协议，于毕业生和用人单位而言，都是一份保障。当然，它同时也是一份约束，所以协议书里会约定违约条款，通常以违约金的形式体现。

除了能保障毕业生就业权益，就业协议书主要作用是约束毕业生的人事关系转移。总之，签订就业协议书相当于给毕业生的一张“绿卡”，涉及毕业生档案、户口等重要手续的办理。希望同学们克服困难，努力求职，在找到理想工作岗位后与用人单位认真协商签订就业协议书，办理就业手续。

（二）签订就业协议书有哪些注意事项？

1、同学们在签订就业协议书前，注意通过网络查询、实际考察等方式充分了解意向单位，以便防范一些潜在风险，做出理性选择。

2、就业协议书的内容（包含工作地点、工作岗位、违约金）由同学与用人单位充分协商，合理确认。注意：协议内容体现的是用人单位与毕业生的意愿，学校不对协议内容进行干涉和确认。

3、提前与用人单位沟通，询问是否可以接收档案、办理落户，以便同学们确认后续的档案邮寄地址和户口迁移地址。

4、签订就业协议书时，注意用人单位名称，观察用人单位名称是否与印章名称一致。

5、同学们要注意切不能随意签订就业协议书或者找熟人签订“虚假”就业协议，因为就业协议书一旦签订，就具有法律效力，学生需要承担相应的责任。

6、同学们同时要注意理性签约，诚信守约，不要随意违约。

（三）就业协议书与劳动合同有什么区别？

1、《就业协议书》由教育部制定样式，各省级毕业生就业主管部门印制。按照教育部关于《〈全国普通高等学校毕业生就业协议书〉管理办法》执行。劳动合同是根据《劳动合同法》的规定制定的双方合同，只涉及高校毕业生和用人单位。

2、《就业协议书》是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议，是民事协议（民事合同）的一种；是用人单位确认高校毕业生的相关信息真实可靠以及接收高校毕业生的重要凭据；是高校进行高校毕业生就业管理、编制就业方案以及高校毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。劳动合同更进一步确立了双方的权利和义务，其内容涉及劳动报酬、劳动保护、工作内容、劳动纪律、服务期限、违约责任等方面，内容更为具体，劳动权利义务更为明确。

3、《就业协议书》的签订一般先于劳动合同。

4、《就业协议书》自签订之日起至高校毕业生的单位报到、单位正式接收后自行终止；劳动合同的期限由用人单位确定。

（四）就业协议书是否等于劳动合同？

就业协议书≠劳动合同。教育部高校学生司发布的《关于修订〈普通高等学校毕业生就业协议书〉若干意见的通知》明确，就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。根据《中华人民共和国劳动法》（以下简称《劳动法》）第十六条规定，劳动合同是劳动者与用人单位确立劳动关系、明确双方权利和义务的协议。由此可见，就业协议书与用于确立劳动关系的劳动合同不同，二者不能划等号。

（五）就业协议书签订后可以随意毁约吗？

不可以。《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）第四百九十条规定，当事人采用合同书形式订立合同的，自当事人均签名、盖章或者按指印时合同成立。《民法典》第一百一十九条规定，依法成立的合同，对当事人具有法律约束力。因此，就业协议书经各方当事人签订成立，对各方当事人具有法律约束力，非依法律规定或者取得对方同意，不得擅自变更或解除。

（六）是否可以在就业协议书中约定违约金？

可以。《民法典》第五百八十五条规定，当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。约定

的违约金低于造成的损失的，人民法院或者仲裁机构可以根据当事人的请求予以增加；约定的违约金过分高于造成的损失，人民法院或者仲裁机构可以根据当事人的请求予以适当减少。

（七）就业协议签订注意事项

就业协议书有纸质签约和网上签约两种形式，毕业生同学们可根据实际情况选择签约形式，具体签订流程可查看本校就业办相关通知，或咨询老师。签订三方协议时需注意以下事项：

1、同学们在签订三方协议前，注意通过网络查询、实际考察等方式充分了解意向单位，以便防范一些潜在风险，做出理性选择。

2、三方协议的内容（包含工作地点、工作岗位、违约金）由同学与用人单位充分协商，合理确认。注意：协议内容体现的是用人单位与毕业生的意愿，学校作为鉴定方不对协议内容进行干涉和确认。

3、提前与用人单位沟通，询问是否可以接收档案、办理落户，以便同学们确认后续的档案邮寄地址和户口迁移地址。

4、签订三方协议时，注意用人单位名称，观察用人单位名称是否与印章名称一致。

5、要注意切不能随意签订三方协议或者找熟人签订“虚假”三方协议，因为三方协议一旦签订，就具有法律效力，学生需要承担相应的责任。

6、理性签约，诚信守约，不要随意违约。

二、劳动合同

迈入职场的同学们要做的第一件事情，就是签订劳动合同。对于初出校园，没有经验的同学来说，第一次签订劳动合同难免会有些忐忑。

（一）劳动合同的重要性

书面劳动合同记载了劳动者工作的岗位、工资标准、工作内容和工作地点以及工作时间和休息休假等内容，有了书面劳动合同劳动者在用人单位工作期间就有了保障，即使日后发生劳动争议，书面劳动合同也是证明劳动者身份和确定双方权利义务关系的重要文件。

（二）劳动合同的签订时间

劳动合同可以在员工正式入职前签订，也可以在入职后签订，但最迟不能超过员工入职之日起1个月。

用人单位自用工之日起超过一个月不满一年未与劳动者订立书面劳动合同的，应当依照劳动合同法第八十二条的规定向劳动者每月支付两倍的工资，并与劳动者补订书面劳动合同。

用人单位自用工之日起满一年未与劳动者订立书面劳动合同的,自用工之日起满一个月的次日至满一年的前一日应当依照劳动合同法第八十二条的规定向劳动者每月支付两倍的工资,并视为自用工之日起满一年的当日已经与劳动者订立无固定期限劳动合同,应当立即与劳动者补订书面劳动合同。

(三) 劳动合同必备条款

毕业生在签订劳动合同之前,应与用人单位认真协商,不可以草率签订,特别要注意劳动合同是否具备《劳动合同法》规定的必备条款,以及有关用人单位义务和劳动者权利的条款是否缺失。《劳动合同法》规定,劳动合同应具备以下条款:

- 1、用人单位的名称、住所和法定代表人或者主要负责人;
- 2、劳动者的姓名、住址和居民身份证或者其他有效身份证件号码;
- 3、劳动合同期限;
- 4、工作内容和工作地点;
- 5、工作时间和休息休假;
- 6、劳动报酬;
- 7、社会保险;
- 8、劳动保护、劳动条件和职业危害防护;
- 9、法律法规规定应当纳入劳动合同的其他事项。

除以上必备条款外,劳动者和用人单位可以约定试用期、培训、保密、补充保险和福利待遇等其他事项。

(四) 试用期相关规定

劳动合同期限三个月以上不满一年的,试用期不得超过一个月;劳动合同期限一年以上不满三年的,试用期不得超过二个月;三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同,试用期不得超过六个月。如果以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的,不得约定试用期。非全日制用工双方不得约定试用期。

另外,劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资的 80%或者不得低于劳动合同约定工资的 80%,并不得低于用人单位所在地的最低工资标准。

《劳动合同法》还明文规定,同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。

(五) 劳动者解除劳动合同情况

用人单位与劳动者协商一致,可以解除劳动合同。

劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位,可以解除劳动合同。劳动者在试用期内提前三日通知用人单位,可以解除劳动合同。

用人单位有下列情形之一的,劳动者可以解除劳动合同:

- 1、未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

- 2、未及时足额支付劳动报酬的；
- 3、未依法为劳动者缴纳社会保险费的；
- 4、用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；
- 5、因《劳动合同法》第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的；
- 6、法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的，或者用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的，劳动者可以立即解除劳动合同，不需事先告知用人单位。

第二节 毕业生档案关系

一、档案关系

毕业生档案在校时称为学生档案，毕业后被称为人事档案。档案中有毕业生高中学籍材料、高考招生报名登记表、高校入学登记表、成绩单、毕业生登记表以及加入党团类材料。它是个人政治面貌、学习经历和工作经历的记录，也是人事管理和服务的依据。在公务员和事业单位工作人员招考录用、入党入伍政审、入职背景调查、职称评审等方面都能发挥重要作用。

（一）高校毕业生离校时，由高校根据其就业去向转递档案

- 1、到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，转递至用人单位或定向单位；
- 2、到非公单位就业、灵活就业及自主创业的，转递至就业创业地或户籍地公共就业和人才服务机构；
- 3、暂未就业的，根据本人意愿转递至户籍地公共就业和人才服务机构，或按规定在高校保留两年。

（二）毕业生档案存放机构

县级以上（含县级）人民政府设立的公共就业和人才服务机构，以及经省级人力资源社会保障行政部门授权的单位，可保管在非公单位就业、灵活就业、自主创业及离校未就业的高校毕业生档案。

在机关、国有企事业单位就业的毕业生，档案由本单位管理。

（三）注意事项

- 1、毕业生的档案要严格按照规定进行转递。根据国家相关规定，档案是严禁自行携带转递的。
- 2、根据相关规定，自2015年1月1日起，取消收取人事关系及档案保管费、查阅费、

证明费、档案转递费等名目的费用。各级公共就业和人才服务机构应提供免费的流动人员人事档案基本公共服务。

3、2023年起，不再发放《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》和《全国毕业研究生就业报到证》，取消就业报到证补办、改派手续，不再将就业报到证作为办理高校毕业生招聘录用、落户、档案接收转递等手续的必需材料。

二、西安市档案存放机构

（一）未就业的毕业生档案存放

毕业之后未就业的毕业生，可将档案转至户籍所在地公共就业和人才服务机构。

例如：你的户口在西安市雁塔区，你的档案可存放至雁塔区人才交流服务中心。

（二）就业的毕业生档案存放

1、如果你的工作单位是具有档案管理权限的机关、事业单位、国有企业，那你的档案可以由学校直接寄给就业单位进行管理。

2、如果你的工作单位是无档案管理权限的单位（私营企业、外资企业等），档案可以存放至与单位工商注册登记机关同级的公共就业和人才服务机构或户籍地的公共就业和人才服务机构进行管理。

例如：你的工作单位是在西安市碑林区市场监督管理局登记注册的，那你的档案就可以由碑林区人才交流服务中心进行存放管理。

（三）各区县人才中心联系方式

见本手册附录部分《附表2：西安市各区县、开发区公共人才服务机构联系方式》。

第三节 户籍关系

一、毕业生户口迁移

2023年5月，中共中央组织部、人力资源和社会保障部、教育部、公安部、国务院国资委等五部门联合发布《关于做好取消普通高等学校毕业生就业报到证有关衔接工作的通知》（人社部发〔2023〕26号）指出：

高校毕业生户籍可以迁往就业创业地（超大城市按现有规定执行），也可以迁往入学前户籍所在地。迁入地公安机关要根据毕业生就业情况、本人意愿和迁入地落户政策要求，办理户口迁移手续。

（一）户口在入学当年已转入学校集体户口

1、如签约单位能解决户口，可迁往单位所在地；

2、如单位不能解决户口，可迁回原籍；

3、也可根据各地政策迁往其他能落户的市、县。如西安市可办理人才引进落户，凭相关学历证、毕业证前往相应公安部门即可办理，毕业生们可详细咨询相关公安部门，了解清楚后携带相应材料前往办理。

（二）户口未随入学转入学校，仍在原籍

1、如签约单位能解决户口，迁往单位所在地；

2、也可根据各地政策迁往其他能落户的市、县。

特别提醒：不管何种落户，都需要毕业生们前往相应部门办理相关手续，如未办理相关手续，户口不会自动转移。例如某毕业生入学时候已将户口转入学校集体户，毕业签约单位能接收，则应在规定的时间内前往学校保卫处登记，完成登记后，学校保卫处将统一为毕业生办理户口迁移证，再持此证前往需落户的单位所在公安部门办理落户手续。

二、西安市毕业生落户相关政策

2023年10月13日，西安市公安局发布《关于进一步优化户籍管理工作的通知》（西公发〔2023〕96号）新的人才落户政策，西安市高层次人才、西安生源应届生、毕业2年内大学生可落户。

（一）人才引进

1、落户条件：符合下列条件之一人员，可迁入本市落户：

（1）由组织部门认定的西安市高层次人才。

（2）由人社部门评价确认的西安市地区优秀人才和实用储备人才；拥有属于自主知识产权的专利或者专有技术人才；受到市级以上评定表彰的各类专业技术人才；世界技能大赛获奖者；省级、地市级和行业（部级）技能大奖、技术能手、技术标兵称号获得者；具有首席技师、高级技师等级者；具有高级工、中级工等级者。以上人员在本市工作且与用人单位签订1年及以上劳动合同，由用人单位为其连续缴纳社保满1年，并拥有合法稳定住所。

（3）本市生源全日制普通大中专院校应届毕业生回本市落户人员。

（4）毕业2年择业期内的全日制普通高等学校毕业生（大专及以上学历）有意愿在本市就业并拥有合法稳定住所人员。

2、落户材料：

（1）符合落户条件1需提供：西安市高层次人才确认书。

（2）符合落户条件2需提供：职称证书或职业资格证书或技能证书或学位证书或西安市人才分类评价认证证书；用人单位出具的劳动合同、《陕西省城镇职工基本养老保险参保缴费证明》及合法稳定住所证明。

(3) 符合落户条件 3 需提供：毕业证书（教育部学信网或人社部官网查验）、户口迁移证。

(4) 符合落户条件 4 需提供：毕业证书（教育部学信网或人社部官网查验）、合法稳定住所证明（租期无限制）。

3、落户地址：

本人合法固定住所、单位集体户或长期租赁房屋所在地的社区集体户。

(二) 工作调动、录用人员

1、落户条件：

经组织（人社）部门批准、录用、调入的公务员、事业单位人员。

2、落户材料：

组织（人社）等部门的批准证明。

3、落户地址：

本人合法固定住所、单位集体户或租赁房屋所在地的社区集体户。

第五章 劳动权益维护

第一节 求职陷阱类型及防范

同学们即将走向职场，开启人生新篇章，但一些不法分子专挑涉世未深的毕业生求职者进行欺诈，让人不得不防。求职不易，还需警惕，大家努力收获 Offer 的同时也要小心“求职陷阱”避开套路和骗局。

一、收费陷阱

用人单位或者中介机构以招聘为名，收取高校毕业生报名费、服装费、体检费、培训费、押金、岗位稳定金、资料审核费等费用。

有些中介机构与不法用人单位合作，先由中介机构以推荐工作为名收取费用，毕业生到该用人单位入职时，不法用人单位编造各种理由拒绝毕业生上岗或中途辞退。还有些机构向毕业生承诺提供高薪行业实习岗位，但毕业生必须缴纳相关服务费用。

防范提示：毕业生要谨记，应聘工作本身并不需要任何费用，对于将先交费作为条件的招聘面试实习等都需要谨慎对待，核实有无收费的法律依据。

如交费时一定要要求对方出具正规发票并加盖单位公章，为可能发生的纠纷维权保留证据。

二、借贷陷阱

个别中介机构或用人单位以高薪就业作为诱饵，向高校毕业生承诺培训后包就业，但须向指定借贷机构贷款支付培训费用。

培训结束后，培训机构往往难以兑现承诺，或推荐的工作与原先承诺相差甚远，毕业生可能会面临身负高额借贷又没有实现就业的不利局面。

防范提示：高校毕业生要增强辨别意识，看机构或企业经营范围是否包含培训内容，看承诺薪资是否与社会同等岗位大体一致，慎重签署贷款协议或含有贷款内容的培训协议，注意保留相关材料。

一旦发现被骗，立即向有关部门报案。确有需求参加职业培训的，请到当地人力资源社会保障部门官方网站查询正规培训机构。

三、合同陷阱

在合同签订过程中，个别用人单位为降低用人成本、规避用工责任而侵犯高校毕业生合法权益。

有的仅签订《就业协议书》，或以谈话、电话等口头形式约定工作相关事项，没有签订书面劳动合同。有的合同内容简单，缺少工作岗位、工作地点、工资、劳动条件、合同期限等具体内容。有的以少缴税款为由，同时准备两份不同薪资的“阴阳合同”。有的包含“霸王条款”，要求几年内不得结婚、无条件服从加班、试用期离职不结算工资等。

防范提示：法律规定，建立劳动关系双方应当订立书面劳动合同。高校毕业生在签订劳动合同前，应与用人单位认真协商、慎重对待，不可草率签订。

要注意劳动合同是否具备《劳动合同法》规定的必备条款（用人单位基本情况、合同期限、工作内容和地点、工作时间和休息休假、劳动报酬、社会保险、劳动条件等），特别要高度警惕其中于法无据、明显不合理的条款，防止掉入陷阱，难以维权。

四、试用期陷阱

有的用人单位超过法定上限约定长时间试用期，或者重复约定试用期。有的用人单位以试用期为由，支付工资低于当地政府规定的最低工资标准，或者不缴纳社会保险。还有的用人单位为了降低用人成本，大量招聘应届高校毕业生，试用期约定较低的工资，等试用期结束后，便以各种理由解聘，“假试用，真使用”。

防范提示：任何违反法律规定的试用期约定无效。根据劳动合同期限的不同，试用期有不同的时限限制，最长不超过6个月，同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期；以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满3个月的，不得约定试用期；劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限。

试用期期间，应正常缴纳社保，工资水平不低于单位相同岗位最低档工资或者不低于劳动合同约定工资的80%，并不低于当地最低工资标准。

第二节 劳动仲裁申请

劳动仲裁，是指由劳动争议仲裁委员会对当事人之间的劳动争议进行调解，作出裁决的一种方式。它是一种解决劳动争议的方式，旨在保护劳动者的合法权益。

一、劳动仲裁的申请条件

根据《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》的规定，劳动仲裁的申请条件包括：申

申请人与被申请人之间存在劳动关系；申请人与被申请人之间存在劳动争议；申请人依法享有申请劳动仲裁的权利。

- 1、因用人单位开除、除名、辞退劳动者及劳动者辞职、自动离职发生的争议；
- 2、因执行国家有关工资、奖金、保险、福利、培训、劳动保护的规定发生的争议；
- 3、因履行劳动合同发生的争议，包括因执行、变更、解除、终止劳动合同发生的争议；
- 4、劳动者与用人单位之间没有订立书面劳动合同，但已形成事实劳动关系后发生的争议；
- 5、法律法规规定的其他劳动争议。

二、劳动争议劳动仲裁不被受理的情况

很多人在申请劳动仲裁立案时，发现劳动仲裁申请被驳回，要注意，以下这几种情况不在仲裁委的受理范围内。

1、申请人不具备主体资格

如果是临时工或者大学生实习等，仲裁是不会被受理的，属于劳务关系范畴的问题，可以直接找法院起诉。

2、申请人与申请仲裁的争议无直接利害关系

申请人必须是当事人或者代理人，再或者是有血缘关系的。

3、争议内容不属于劳动人事争议仲裁委员会的受案范围

未缴纳社保或未足额缴纳社保不属于仲裁委的受案范围。应找当地社会保险行政部门投诉。

4、仲裁申请已超过法律规定的申请仲裁时效

劳动争议申请仲裁的时效期间为一年。仲裁时效期间从当事人知道或者应当知道其权利被侵害之日起计算。如劳动关系终止的，应当自劳动关系终止之日起一年内提出。

5、申请书及有关材料不符合要求

6、不在仲裁委的受理范围

如果是异地仲裁，那么仲裁庭也不会受理，像有的公司注册地址跟实际办公地址不同，而仲裁的归属地是公司注册、登记地。

三、劳动仲裁的申请流程

1、提交申请

申请人应当自知道或者应当知道其权利被侵害之日起一年内，向劳动争议仲裁委员会提出书面申请。

2、受理申请

劳动争议仲裁委员会在收到申请后，将在五日内决定是否受理。如果受理，将向被申请人发出通知书，告知其应诉的权利和义务。

3、调查取证

劳动争议仲裁委员会在受理申请后，将对争议事实进行调查。必要时，可以要求申请人和被申请人提供证据。

4、开庭审理

劳动争议仲裁委员会在作出裁决前，应当先行调解。如果调解不成，将公开审理，并作出裁决。

5、作出裁决

劳动争议仲裁委员会在作出裁决后，应当制作裁决书，并在五日内送达申请人和被申请人。

四、劳动仲裁需要提供的材料

1、劳动仲裁申请书

申请书一式三份，递交仲裁委两份，申请人留存一份。被申请人为共同当事人时，申请书一式四份，递交仲裁委三份。

2、申请人身份证明及复印件

申请人是劳动者的，应携带本人身份证明并提交复印件。

3、授权委托书

有委托代理人的，应提交《授权委托书》，注明委托事项。

4、被申请人工商注册信息资料

劳动关系证明材料，如劳动合同、解除或终止劳动合同证明、工资发放情况证明、社会保险缴费证明、工作证、出入证等材料及相应复印件。

5、证据材料清单

提交《证据材料清单》一式两份，被申请人为共同当事人时，递交仲裁委三份。证据材料包括如：劳动合同书、工作证、厂牌、工卡、工资表（单）、入职登记表（报名表）、押金收据、社会保险缴费清单、暂住证、考勤记录、奖惩通知、解除（终止）劳动关系的通知（证明）等。

6、送达地址确认书

申请人在递交申请书时应填写《送达地址确认书》，写明自己接收仲裁文书的详细地址、邮政编码和联系电话等内容。

五、劳动仲裁申请的方法

1、通过“掌上 12333”APP 在线申请劳动仲裁

第一步：下载后，注册登录，并按照提示完成实名认证；

第二步：选择自己所在地域，并点击首页的“劳动调解申请”→“业务办理”；

第三步：根据要求填写申请人信息、被申请人信息、其他申请信息，并上传相关材料。

2、通过 12333 微信小程序在线申请劳动仲裁

第一步：微信搜索小程序“12333”；

第二步：进入小程序，点击下方“服务”；

第三步：下滑找到“劳动调解申请”，进入“劳动调解申请”界面后，按要求填写信息，完成后面的步骤就可以了。

3、线下申请方法：

携带劳动仲裁申请书、自己的身份信息、公司的工商登记信息、证据清单和所有证据材料，全部准备两份复印件去当地的劳动仲裁委员会申请立案。

六、开庭和裁决

双方不同意调解的或者调解不成的，仲裁委员会会安排开庭审理。仲裁庭会在开庭 5 个工作日前，将开庭时间、地点书面通知送达当事人。

开庭时要注意以下几点：

(1) 妥善回答，有力反驳，按照流程把自己的一条条证据如实讲述；

(2) 在庭上，无论对方讲什么，你都要求对方提供证据；

(3) 调查环节，如问到你没有做过的事情，可以回答不知道、不知情、不了解。

最后提醒同学们一点，在没有拿到自己应得的钱之前，不要签署公司给你的任何文件，类似离职证明之类的。

第三节 强制执行相关问题

一、哪些情形可以申请强制执行

1、接受仲裁调解，收到调解书后拒不履行的；

2、劳动仲裁裁决后，收到仲裁裁决书之日起十五日内未向人民法院提起诉讼，拒不履行的。

二、申请强制执行的期限

根据《民事诉讼法》第 239 条，申请执行的期间为二年。申请执行时效的中止、中断，适用法律有关诉讼时效中止、中断的规定。前款规定的期间，从法律文书规定履行期间的最后一日起计算；法律文书规定分期履行的，从规定的每次履行期间的最后一日起计算；法律文书未规定履行期间的，从法律文书生效之日起计算。

关于执行时效中断法定事由的认定，《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国民事诉讼法〉执行程序若干问题的解释》第二十八条对执行时效中断的法定事由作出了明确规定，即申请执行、当事人双方达成和解协议、当事人一方提出履行要求或者同意履行义务。

所以，申请劳动仲裁强制执行的期限为劳动仲裁裁决书生效之日起两年内或裁决规定的履行期限届满后两年内。

三、向哪个法院申请强制执行

根据《劳动争议调解仲裁法》第 51 条，当事人可以依照民事诉讼法的有关规定向人民法院申请执行。《民事诉讼法》第 224 条规定，发生法律效力民事判决、裁定，以及刑事判决、裁定中的财产部分，由第一审人民法院或者与第一审人民法院同级的被执行的财产所在地人民法院执行。法律规定由人民法院执行的其他法律文书，由被执行人住所地或者被执行的财产所在地人民法院执行。

因此，劳动仲裁的强制执行申请应向被执行人住所地或者被执行的财产所在地人民法院申请执行。

四、申请强制执行的费用如何缴纳

根据《诉讼费用交纳办法》第 38 条第 1 款，“本办法第十条第（一）项、第（八）项规定的申请费由被执行人负担。”第 10 条第（一）项，“当事人依法向人民法院申请下列事项，应当交纳申请费：（一）申请执行人民法院发生法律效力的判决、裁定、调解书，仲裁机构依法作出的裁决和调解书，公证机构依法赋予强制执行效力的债权文书。”第二十条第二款，“申请费由申请人预交。但是，本办法第十条第（一）项、第（六）项规定的申请费不由申请人预交，执行申请费执行后交纳，破产申请费清算后交纳。”

因此，劳动仲裁裁决书申请强制执行应由被执行人承担申请强制执行的费用，且该费用不必由申请人预交。

五、申请强制执行需要提交哪些材料

1、申请执行书。申请执行书中应当写明申请执行的理由、事项、执行标的，以及申请执行人所了解的被执行人的财产状况。

2、作为执行根据的生效法律文书。

3、申请人的身份证明。

4、如有委托代理人的，应当提交委托代理人的身份证明和授权委托书；是律师的，应当提交律师事务所的所函和律师证件的复印件。

5、其他应当提交的文件或证件。

附录：

附表 1：就业单位与单位类型对应关系

就业单位	单位类型	
各级政府部门，例如教育部门、卫生部门、民政部门、公安部门、监狱等	国家机关	中央及省（自治区、直辖市）属的国家机关
		地市（州、盟、省辖市）厅局属的国家机关
		县（辖市、旗）属的国家机关
		乡镇属的国家机关
党委办、人大办、政协办、组织部、宣传部、纪委、统战部 等	党群系统	中央及省（自治区、直辖市）属的党群系统
		地市（州、盟、省辖市）厅局属的党群系统
		县（辖市、旗）属的党群系统
		乡镇属的党群系统
人民法院、人民检察院	政法系统	中央及省（自治区、直辖市）属的政法系统
		地市（州、盟、省辖市）厅局属的政法系统
		县（辖市、旗）属的政法系统
		乡镇属的政法系统
部队	部队、武警、 部队院校	中国人民解放军
		中国人民武装警察部队
		部队院校
总工会、团委、妇联、工商联、 科协、文联、残联等	社会团体	社会团体
高校	高等院校	普通本科院校
		高职高专院校
		民办院校
		独立学院
		部门（企业）办学院校
		其他高等院校
幼儿园、中小学、中专（技校） 民营幼儿园注册为企业名称的， 不能填报普教系统	普教系统	完全中学
		高中
		初中
		小学

就业单位	单位类型	
幼儿园、中小学、中专（技校） 民营幼儿园注册为企业名称的， 不能填报普教系统	普教系统	幼儿园
		中专（技校）
		民办普教学校
		其他普教系统
科学院、研究所、设计院等， 不含改制为企业的单位	科研设计单位	中央及省（自治区、直辖市）属的科研设计单位
		地市（州、盟、省辖市）厅局属的科研设计单位
		县（辖市、旗）属的科研设计单位
		乡镇属的科研设计单位
		其他科研设计单位
医院、诊所、卫生服务中心等。 民营医疗机构注册为企业性质的， 不能报医疗卫生单位，例 如 XX 医院有限公司	医疗卫生单位	中央及省（自治区、直辖市）属的医疗卫生单位
		地市（州、盟、省辖市）厅局属的医疗卫生单位
		县（辖市、旗）属的医疗卫生单位
		乡镇属的医疗卫生单位
		其他医疗卫生单位
民办非企业、律师事务所	其他事业单位	其他事业单位
全民所有制、有限责任公司 （国有独资）、有限责任公司 （国有控股）	国有企业	中央及省（自治区、直辖市）属的国有企业
		地市（州、盟、省辖市）厅局属的国有企业
		县（辖市、旗）属的国有企业
		乡镇属的国有企业
		其他国有企业
营业执照的企业类型，有限责任 公司按括号内类型再细分	其他企业	集体企业
		股份合作企业
		联营企业
		有限责任公司
		股份有限公司
		私营企业
		港、澳、台商投资企业
		外商投资企业
		三资企业
村委、居委	农村与城镇社区	农村建制村
		城镇社区

附表 2：西安市各区县、开发区公共人才服务机构联系方式

机构	联系电话	办公地址
西安市新城区 人才服务中心	029-87424213	西安市新城区韩森路 145 号
西安市碑林区人才交流 服务中心	029-89625995	西安市碑林区东大街 8 号碑林区 市民中心
西安市莲湖区人才交流 服务中心	029-84283978	西安市莲湖区大土门 20 号开元半岛 7 号楼
西安市雁塔区人才交流 服务中心	029-81160031	西安市雁塔区电子正街南段与双桥 一巷十字西南角
西安市未央区公共就业和 人才交流综合服务中心	029-86259845	西安市未央区未央路 80 号红星美凯 龙全球家居生活 MALL 五楼
西安市灞桥区人力资源 服务中心	029-83519213	西安市灞桥区长乐东路 69 号灞桥区 市民中心一层
西安市阎良区公共就业和 人才交流综合服务中心	029-86864771	西安市阎良区前进西路 95 号
西安市临潼区人才交流 服务中心	029-83818073	西安市临潼区人民北路区人力资源 市场内
西安市长安区人才交流 服务中心	029-85294016	西安市长安区青年南街 18 号
西安市高陵区人才交流 服务中心	029-86914978	西安市高陵区南新街 464 号
西安市鄠邑区 人才交流中心	029-84814074	西安市鄠邑区政法路 48 号
西安市周至县 人才服务中心	029-87117064	西安市周至县工业路西段人力资源 大厦五楼
西安市蓝田县 人才服务中心	029-82738104	西安市蓝田县新城路 38 号
西安高新技术产业开发区 人才服务中心	029-88313184	西安市锦业路 1 号都市之门 A 座 2 层 政务大厅

西安经济技术开发区 社会事务服务中心	029-89298677 029-89298679	西安市凤城十二路凯瑞 F 座经开区 政务服务中心
西安曲江新区 人才交流中心	029-81211801	西安市曲江新区政通大道 2 号(文丰 路)曲江文化创意大厦 1 号裙楼一层
西安浐灞生态区人才交流 服务中心	029-83592517	西安市浐灞生态区浐灞大道 1 号一 期政务大厅
西安国家民用航天 产业基地人才服务中心	029-85688787	西安市航拓路汇航广场 B 座 2 层
西安阎良国家航空高技术 产业基地人才服务中心	029-89083705	西安市阎良区蓝天路 7 号
西安国际港务区 人才服务中心	029-83620281	西安市国际港务区港务大道 101 号
西咸新区人力资源 服务中心	029-33585501	陕西省西咸新区世纪大道中段上林 西南角人才大厦
西咸新区沣东新城 人才服务中心	029-84501620	陕西省西咸新区红光路沣东城市广 场 1 号楼 A 区

附表 3：西安市各区县劳动人事争议仲裁机构联系方式及通讯地址

西安市仲裁机构	联系电话	办公地址
西安市劳动人事争议仲裁院	87610526	西安市碑林区盐店街 18 号
新城区劳动人事争议仲裁院	87440677	西安市新城区韩森路 145 号新城区社保服务中心 4 楼
碑林区劳动人事争议仲裁院	89583379	西安市友谊西路延康巷伊顿公馆 8 号楼 2 层 210 号
莲湖区劳动人事争议仲裁院	88648307	西安市团结东路 6 号莲湖区人力资源服务中心 2 号楼 2 楼
雁塔区劳动人事争议仲裁院	81166955	雁塔区电子正街南段与双桥一巷十字西南角（雁塔区政务服务中心五楼）
灞桥区劳动人事争议仲裁院	83545078	灞桥区长乐东路 69 号灞桥区市民中心 3 楼
未央区劳动人事争议仲裁院	86226273	西安市凤城南路西段 9 号 3 楼
阎良区劳动人事争议仲裁院	81665569	西安市阎良区前进西路 95 号
临潼区劳动人事争议仲裁院	83811243	西安市临潼区人民南路 58 号劳动大厦 5 楼
长安区劳动人事争议仲裁院	85293708	长安区韦曲南街 250 号长安区人力资源市场 1 楼
蓝田县劳动人事争议仲裁院	82933208	西安市蓝田县新城路 38 号人力资源和社会保障局
周至县劳动人事争议仲裁院	87121066	西安市周至县工业路西段妇幼保健院对面教育大楼三楼
鄠邑区劳动人事争议仲裁院	84818266	西安市鄠邑区沣京路 36 号就业服务局 6 楼
高陵区劳动人事争议仲裁院	86044440	西安市高陵区崇皇街道泾环北路 561 号人力资源服务中心

高新区派出庭	88333687	高新区锦业路1号都市之门B座1706
经开区派出庭	86529981	西安市经开区明光路166号凯瑞E座1楼
曲江新区派出庭	81201519	西安市曲江新区雁翔路2600号曲江政务服务中心C区1楼西北角立案厅
浐灞新区派出庭	83529926	西安市浐灞大道1号浐灞商务中心二期一楼
国际港务区派出庭	83332142	国际港务区港务大道6号综合楼
航空基地派出庭	89083705	蓝天路7号航空科技大厦5楼E02室
航天基地派出庭	85875091	西安市航天基地航天中路中段寰宇大厦4楼
西咸新区劳动人事争议 仲裁院	33585336	西咸新区沣东新城沣长路289号创新大厦8层西侧